

УТВЕРЖДЕН
Решением Учредителя
« 17 » декабря 2015г.


Э.Е.Сакиев

У С Т А В
Автономной некоммерческой общеобразовательной
организации
«Институт цивилизации»

г. Владикавказ
2015 г.

Управление миО РФ
по РСО - Алания
« 19-мая 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Институт цивилизации» (в дальнейшем именуемая Организация), создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации в области образования.
- 1.2. Наименование Организации:
- 1.2.1. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Институт цивилизации»;
- 1.2.2. Сокращенное наименование Организации: АНОО «Институт цивилизации».
- 1.3. Организационно-правовая форма: Автономная некоммерческая организация.
- 1.4. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.
- 1.5. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Республика Северная Осетия – Алания, город Владикавказ, улица Гастелло, дом № 79.
- 1.6. Учредителем Организации является Сакиев Эдуард Ермакович, ИНН 151100006193.
- 1.7. Правовое положение Организации, права и обязанности Учредителя определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».
- 1.8. Организация является юридическим лицом с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.9. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя.
- 1.10. Организация имеет круглую печать с полным наименованием на русском и английском языках. Организация, вправе иметь фирменный знак, штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.11. Организация вправе создавать и принимать участие в хозяйственных обществах, других некоммерческих организациях и вступать в ассоциации и союзы. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.
- 1.12. Организация имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения образовательной лицензии. Организация проходит процедуру лицензирования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.13. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.
- 1.14. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.
- 1.15. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет ее интересы и осуществляет ее защиту.
- 1.16. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании

Управление юрК РФ
по РСО - Алания

19. 08.2016г.

утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.17. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Директором Организации.

1.18. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшая их Организация.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

2.1. Организация создана в целях предоставления услуг в сфере образования, а именно:

- удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, получении общеобразовательного образования;
- подготовки учащихся по общеобразовательным программам;
- накопления, преумножения и сохранения нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- воспитания учащихся в духе уважения к ценностям гражданского общества и правового государства;
- распространения знаний среди населения, повышения его общеобразовательного и культурного уровня;
- решения стратегических задач республиканского развития науки путем внедрения в интеллектуальную среду РСО-Алания опыта взаимоотношений, принятых в цивилизованном сообществе. Содействие реальному включению республиканской науки в мировой контекст передовой научной мысли;
- сохранения и развития научного потенциала, концентрации кадровых, материальных и финансовых ресурсов на важнейших и наиболее перспективных направлениях научно-исследовательских работ и моделях образования;
- организации и проведения фундаментальных и прикладных научных исследований;
- участия в разработке и реализации комплексных научных и образовательных программ социально-экономического и культурного развития Республики Северная Осетия-Алания;
- апробации новейших и перспективных технологий и методик образования;
- привлечения отечественных и зарубежных фондов и программ к решению насущных задач науки и образования в РСО-Алания;
- популяризации в стране и за ее пределами осетинской передовой научной мысли, национальной культуры и творчества.

2.2. Деятельность Организации строится на основе договоров, соглашений, контрактов, заключаемых Организацией с физическими и юридическими лицами.

2.3. Деятельность Организации осуществляется по следующим направлениям:

- реализация общеобразовательных программ, программ начального и среднего общего образования, а также образовательных программ дополнительного образования в рамках имеющихся лицензий;
- создание и эксплуатация информационных банков данных по различным направлениям;
- проведение конференций, семинаров, совещаний, выставок, конкурсов и других мероприятий;

Управление МВД РФ
по РСО - Алания
18 мая 2016 г.

- организация редакционно-издательской деятельности, тиражирование научной, учебной, методической и другой литературы для собственных нужд и нужд партнеров (включая зарубежных), в том числе - ТВ-программ, радиопередач и информационных блоков для электронных сетей, а также информационной, научной, образовательной и культурно-просветительской продукции на электронных носителях;

- выполнение исследовательских, производственно-технических работ, направленных на обеспечение учебного процесса и развитие учебно-материальной базы Организации;

- реализация республиканских научных, образовательных и культурных проектов, в том числе посредством их полного или частичного финансирования через российские и зарубежные фонды, программы и организации;

- разработка и внедрение в социально-экономическую среду перспективных технологий, а также методик и моделей научных исследований и образования с учетом новейших достижений мировой научной мысли;

- подготовка к экзаменам и тестам, в том числе обеспечивающим право поступления в российские и зарубежные вузы, создание оптимальных условий для их сдачи в РСО-Алания;

- организация курсов компьютерной грамотности и иных специализированных учебно-практических курсов и тренингов для широких слоев населения;

- содействие молодым ученым, специалистам, аспирантам, студентам, школьникам в получении российских и зарубежных грантов и стипендий для повышения квалификации;

- координация проводимых исследований с другими научно-исследовательскими и образовательными учреждениями РСО-Алания, Российской Федерации и зарубежными научными и образовательными центрами;

- научная экспертиза (в том числе совместно с зарубежными коллегами) программ, проектов, результатов исследований;

- создание новых, альтернативных и гибких научно-образовательных моделей на основе новейших достижений современной научно-методической мысли, базирующихся на цивилизованных формах отношений и обязательств;

- сотрудничество с отечественными и зарубежными научно-образовательными, культурными, благотворительными и иными фондами, программами и организациями;

- содействовать в установлении тесных и плодотворных контактов между наукой, высшей школой, профессиональным образованием и органами государственного управления в целях динамичного развития республики;

- квалифицированная консультативная и организационная помощь по вопросам образования за рубежом;

- научно-организационная, учебно-образовательная и финансово-хозяйственная деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

2.4. Порядок осуществления отдельных видов деятельности регламентируется отдельными локальными нормативными актами, принятыми в установленном порядке.

2.5. Для осуществления уставных целей Организация, вправе:

- осуществлять образовательную деятельность по государственным собственным, авторским зарубежным и иным образовательным программам;

- самостоятельно определять и утверждать учебные планы, образовательные программы, формы и методы образования;

- выдавать документы установленного образца после завершения обучения и прохождения итоговой аттестации;

- получать для выполнения уставных целей кредиты и финансовую помощь от других юридических и физических лиц, как в рублях, так и в иностранной валюте;

Управление ИКР РФ
по РСО - Алания

19 - 11118 20 16

- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями;

- осуществлять поиск потенциальных партнеров среди российских и зарубежных юридических и физических лиц для установления прямых контактов между ними по развитию учебно-методического сотрудничества;

2.6. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.7. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется Федеральными законами, Организация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

2.8. Организация обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, указанных в статье 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических движений и религиозных объединений.

2.10. Деятельность Организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.11. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических и иных работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

2.12. Организация имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

2.13. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по энергосбережению, а также по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.14. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных и воспитательных программ;
- жизнь и здоровье учащихся, а также работников Организации во время образовательного процесса;
- соблюдение прав и свобод учащихся и работников Организации;
- сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу и других);
- иные действия (бездействие), предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Основной функцией Учредителя Организации является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана. Учредитель осуществляет

Управление МКО РФ
по РСО - Алякия
- 19. 11.2016 г.

надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем:

- запроса у Директора Организации и анализа документов, связанных с деятельностью Организации;
- проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации, осуществляемых аудиторами по требованию Учредителя Организации.

К компетенции Учредителя также относится:

- утверждение Устава Организации и внесение изменений в него;
- принятие в состав учредителей новых лиц;
- определение порядка управления Организации;
- создание постоянно действующего(их) коллегиального(ых) органа(ов);
- назначение единоличного органа – Директора сроком на 5 лет, досрочное прекращение его полномочий;
- преобразование автономной некоммерческой организации в Фонд.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Высшим коллегиальным органом является – Правление. В состав Правления входят Учредитель Организации и Директор Организации. Созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.2. Единоличный исполнительный орган - является Директор, который подотчетен Учредителю и осуществляет текущее руководство Организации.

4.3. Коллегиальными органами управления является: Педагогический совет; Общее собрание работников.

4.4. К исключительной компетенции Правления относится:

- определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Организации;
 - определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) Организации и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
 - утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации;
 - создание филиалов и открытие представительств;
 - принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
 - утверждение годовых планов работы Организации. Решения по вопросам исключительной компетенции принимает единогласно. При равенстве голосов приоритетом пользуется Учредитель.
- К компетенции Правления также относится:
- принятие решений по вопросам организации учебного процесса, в том числе по увеличению или сокращению сроков обучения, по вопросам разработки и рассмотрения проектов образовательных программ и учебных планов, утверждения образовательных программ и учебных планов по профилю Организации;
 - принятие решений по разработке, согласованию и принятию нормативно - правовых документов регламентирующих деятельность Организации;

Управление МОС РСО
по РСО - Алалия

19 мая 2016г.

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
 - осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Организации законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
 - решение вопросов учебной, учебно-методической и информационно-аналитической работы;
- 4.5. Решения принимаются большинством голосов. Правление вправе рассматривать любой вопрос деятельности Организации.
- 4.6. Директор является единоличным исполнительным органом Организации и осуществляет текущее руководство ее деятельностью.
- 4.7. Директор Организации назначается Учредителем сроком на пять лет. Трудовой договор с Директором подписывает Учредитель.
- 4.8. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Директор действует на принципах единоначалия.
- 4.9. Директор:
- без доверенности действует от имени Организации, представляет его интересы в отношениях с любыми третьими лицами, в том числе государственными органами;
 - выдает доверенности от имени Организации, в том числе с правом передоверия;
 - подписывает все документы от имени Организации;
 - распоряжается имуществом Организации в его интересах с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами, утвержденными Учредителем;
 - утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения и (в пределах своей компетенции) дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками Организации;
 - определяет, в соответствии с действующим законодательством, условия приема и увольнения, оплаты труда сотрудников Организации, представительств и филиалов;
 - принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации;
 - разрабатывает перечень платных образовательных услуг;
 - принимает решения по всем текущим вопросам, предусмотренным настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации; -
 - обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Организации;
 - организует состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;
 - обеспечивает выполнение решений Учредителя;
 - разрабатывает и утверждает правила приема учащихся в Организацию, осуществляет их зачисление;
 - утверждает должностные инструкции и локальные нормативные акты, не отнесенные к компетенции Учредителя;
 - созывает заседание Педагогического совета;
 - принимает решение о созыве Общего собрания работников Организации;
 - рассматривает и решает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - осуществляет другие полномочия, связанные с деятельностью Организации, за исключением полномочий, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя.
- 4.10. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий

педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации.

4.11. Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

4.12. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается сроком на 3 года. Педагогический совет созывается Директором Организации не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета, решение Директора Организации о созыве Педагогического совета оформляется приказом.

4.13. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

4.14. Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

4.15. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Организации (педагогических работников, а так же из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией.

4.16. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Организации. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляется протоколом. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания.

4.17. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

4.18. Компетенция Общего собрания:

- рекомендации по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Организации к поощрению (награждению).

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Организация может иметь в собственности или в пользовании здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или в пользовании земельные участки.

5.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Управление инК РФ
по РСО - Алания

-19- 00008 2016г.

5.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- доходы, получаемые от деятельности Организации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. Собственностью Организации является созданное, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.5. Все имущество Организации, доходы от приносящей доход деятельности являются ее собственностью и не могут передаваться Учредителю.

5.6. Учредитель не обладает правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту ее часть, которая образовалась за счет его взносов.

5.7. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.8. Организация, вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь для достижения целей, ради которых она создана.

5.9. Организация, строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров (контрактов).

5.10. Организация имеет право:

- приобретать или арендовать, получать в безвозмездное пользование, не запрещенное к обороту законодательством Российской Федерации движимое и недвижимое имущество;
- получать в установленном порядке от органов государственной власти информацию по профилю деятельности;
- совершать иные действия, не противоречащие законодательству.

5.11. Организация обязана:

- нести ответственность за нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- нести иные обязанности, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

5.12. Доходы от платной образовательной деятельности, доходы, получаемые от реализации предусмотренной Уставом приносящей доход деятельности, полностью направляются на нужды обеспечения и развития материально-технической базы, ее совершенствования (включая заработную плату) Организации.

6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Управление инК РФ
по РСО - Алания

- 19 - 11/11/16 2016.

- 6.2. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Учредителя Организации.
- 6.3. Организация считается реорганизованной, за исключением реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).
- 6.4. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
- 6.5. Решение о преобразовании Организации принимается ее Учредителем.
- 6.6. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.
- 6.7. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 6.8. Организация может быть ликвидирована:
- по решению суда;
 - по решению Учредителя.
- 6.9. Учредитель Организации или суд, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.
- 6.10. Порядок ликвидации.
- 6.10.1. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации;
- 6.10.2. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации;
- 6.10.3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения; Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Организации.
- 6.10.4. если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений;
- 6.10.5. выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения;
- 6.10.6. после завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Организации.
- 6.11. Имущество ликвидируемой Организации:

6.11.1. при ликвидации Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

6.12. Завершение ликвидации Организации. Ликвидация Организации считается завершенной после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Организация осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

7.2. Организация вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

7.3. Организация вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются решения Учредителя Организации, приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

8.2. Организация, вправе принимать другие локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, а также вносить изменения и дополнения в действующие локальные нормативные акты.

9. ПОРЯДОК Внесения изменений в Устав

9.1. Все изменения в Устав Организации вносятся решением Учредителя Организации и регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Изменения в Устав вступают в законную силу с момента государственной регистрации.

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

Управление Минюста России
по Республике Северная Осетия - Алания

ОГРН 1161513053514

• 26 • мая 20 16 г.

Учет. № 1514050040

• 19 • мая 20 16 г.

Начальник И. С. [подпись] М. Б. Элдзаров



Трошимо и
уважительно
считаем до свиданья
11.
Директор
[подпись]