

«Утверждаю»

Директор АНОО «Институт  
цивилизации»

Э.Е.Касаева

Приказ от 09.09.2016г.



## Положение

Об организации и проведении аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям

### 1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (далее – ТК РФ), Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 678, Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 г. № 276, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 г. № 761 н.
2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям в АНОО «Институт цивилизации» проводятся на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, формируемой в школе.
3. Аттестация в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемыми ими должностям (далее- Аттестация) проводится один раз в 5 лет.

4. Основными принципами проведения Аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающее объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.
  5. Аттестацию не проходят следующие педагогические работники:
    1. педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
    2. педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности не менее двух лет;
    3. беременные женщины;
    4. женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
    5. педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
    6. отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.
  6. Аттестация педагогических работников, указанных в пп. 1.5.5 настоящего положения возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.
  7. Аттестация педагогических работников, указанных в пп. 1.5.6 настоящего положения, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.
  8. Аттестация педагогических работников проводится на основании распорядительного акта руководителя школы, в соответствии с данным положением и графиком аттестации педагогических работников школы.
2. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы
1. Аттестационная комиссия школы создается распорядительным актом руководителя школы в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.
  2. В состав аттестационной комиссии входят представители органов управления и педагоги школы.

2.3. Персональный и количественный состав Аттестационной комиссии утверждается распорядительным актом руководителя АНОО «Институт цивилизации» на один учебный год, составленным на основании протокола общего собрания трудового коллектива.

2.4. Члены Аттестационной комиссии избираются общим собранием трудового коллектива из числа педагогических работников.

2.5. Аттестационная комиссия формируется из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.6. Председателем Аттестационной комиссии назначается заместитель директора по учебно- воспитательной работе, курирующий вопросы аттестации педагогических кадров.

2.7. Заместитель председателя и секретарь Аттестационной комиссии избираются на первом заседании комиссии из числа ее членов.

2.8. Председатель Аттестационной комиссии:

2.9.1. руководит деятельностью Аттестационной комиссии;

2.9.2. проводит заседания Аттестационной комиссии;

2.9.3. организует работу по разработке нормативной базы по аттестации педагогических работников;

2.9.4. распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии;

2.9.5. рассматривает обращения педагогических работников, связанные с вопросами аттестации;

2.9.6. подписывает протоколы заседаний Аттестационной комиссии и аттестационные листы;

2.9.7. дает консультации по вопросам организации и проведения аттестации педагогических работников.

2.8. Заместитель председателя Аттестационной комиссии:

3.8.1. участвует в разработке нормативной базы по аттестации педагогических работников;

3.8.2. исполняет обязанности председателя Аттестационной комиссии в его отсутствие.

3.9. Секретарь Аттестационной комиссии:

3.9.1. формирует график прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников;

3.9.2. сообщает членам Аттестационной комиссии о дате и повестке дня ее заседания;

3.9.3. ведет и оформляет протоколы заседаний Аттестационной комиссии;

3.9.4. подписывает протоколы заседаний Аттестационной комиссии и аттестационные листы;

3.9.5. предоставляет копию протокола заседания Аттестационной комиссии директору школы не позднее 3 календарных дней с даты принятия решения Аттестационной комиссией для издания распорядительного акта о соответствии (несоответствии) педагога занимаемой должности, о назначении на должность педагогических работников, не имеющих специальной подготовки, но обладающих достаточным практическим

опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3.9.7. формирует аттестационное дело, состоящее из

- титульного листа согласно приложению №1 к настоящему Положению;
- представления на педагогического работника;
- сведения о педагогическом работнике;
- копии удостоверений о повышении квалификации педагогического работника за аттестационный период;
- копии протокола заседания Аттестационной комиссии учреждения по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям;
- копии приказа об аттестации педагогических работников;

3.10. Члены Аттестационной комиссии:

3.10.1. участвуют в работе Аттестационной комиссии в рабочее время без дополнительной оплаты;

3.10.2. сохраняют конфиденциальность по вопросам аттестации педагогических работников.

#### **4. Права Аттестационной комиссии**

4.1. Члены Аттестационной комиссии имеют право:

4.1.1. запрашивать необходимую информацию в пределах компетенции;

4.1.2. определять алгоритм деятельности Аттестационной комиссии;

4.1.3. определять периодичность заседаний Аттестационной комиссии.

#### **5. Регламент работы Аттестационной комиссии**

5.1. Заседания Аттестационной комиссии проводится под руководством председателя, либо в его отсутствие по объективным причинам (болезнь, отпуск и т.п.), заместителя председателя, по мере поступления от директора представлений на педагогических работников, но не ранее чем через месяц с даты ознакомления педагогического работника с представлением.

5.2. Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Аттестационной комиссией решения.

5.3. По результатам аттестации педагогического работника в целях подтверждения соответствия занимаемой должности Аттестационная комиссия может принять одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

5.4. По назначению на должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме

возложенные на них должностные обязанности, Аттестационная комиссия может принять следующее решение:

5.4.1 рекомендовать к назначению на должность «учителя (название предмета)» педагогического работника, не имеющего специальной подготовки, но обладающего достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющего качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности.

5.5. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало и участвовало в голосовании не менее двух третей состава Аттестационной комиссии.

5.6. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании Аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет Аттестационную комиссию. При неявке педагогического работника на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины, комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

5.7. Решение Аттестационной комиссии принимается в отсутствие педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов Аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

5.8. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

5.9. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируется: дата проведения заседания, количество членов Аттестационной комиссии, количественное присутствие (отсутствие) членов Аттестационной комиссии, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и рекомендации Аттестационной комиссии, решение.

5.10. В аттестационный лист педагогического работника, в случае необходимости, Аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие.

5.11. При наличии в аттестационном листе рекомендаций, руководитель, не позднее, чем через год со дня проведения аттестации педагогического работника, представляет в Аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций Аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника.

5.12. Решение Аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, о назначении на должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, утверждается распорядительным актом руководителя.

5.13. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.